

Huishoudelijk Reglement

Schaats & Inline Lansingerland

Algemene bepalingen

Artikel 1

De vereniging genaamd Schaats & Inline Lansingerland, voorheen Schaatsvereniging Lansingerland, hierna te noemen - de vereniging - is bij notariële akte opgericht op 1 mei 2008, met statutaire zetel in de gemeente Lansingerland.

Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn vastgesteld bij notariële akte op

Leden van verdienste en ereleden

Artikel 2

1 Doel

Benoeming tot erelid of lid van verdienste van Schaats & Inline Lansingerland heeft als doel grote waardering te laten blijken voor de bijzondere diensten die betrokkene Schaats & Inline Lansingerland heeft bewezen.

2 Toelichting op statuten en huishoudelijk reglement

De statuten en het huishoudelijk reglement bieden daar waar het gaat om de procedure die leidt tot benoeming van ereleden en leden van verdienste voldoende houvast, maar geven geen richtlijnen aan de hand van welke criteria het bestuur moet besluiten een lid al dan niet voor te dragen. Vandaar dat een aanvulling t.a.v. criteria noodzakelijk is.

3 Lid van verdienste

Criteria:

- is lid van Schaats & Inline Lansingerland en/of
- is in een periode van circa 15 jaar als vrijwilliger actief en/of
- heeft zich op vrijwillige basis belangeloos buitengewoon verdienstelijk gemaakt voor de vereniging en/of
- heeft over een reeks van jaren sportieve topprestaties geleverd op nationaal niveau en hierdoor bijgedragen aan de promotie van de schaatssport en onze vereniging in het bijzonder.

4 Erelid

Criteria:

- Is lid van Schaats & Inline Lansingerland en
- is in een periode van circa 20 jaar als vrijwilliger actief en/of
- heeft zich op vrijwillige basis belangeloos buitengewoon verdienstelijk gemaakt voor de vereniging waarbij een substantiële bijdrage geleverd is aan de interne of externe positionering van de vereniging.
- heeft over een reeks van jaren topprestaties geleverd op internationaal niveau en hierdoor bijgedragen aan de promotie van de schaatssport en onze vereniging in het bijzonder.

5 Procedure

Een voordracht voor een benoeming moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur en kan door elk lid van de vereniging worden gedaan. De voordracht moet zijn voorzien van duidelijke en objectieve argumenten. Het bestuur beoordeelt, met meerderheid van de stemmen, of de voorgestelde kandidaat aan de gestelde voorwaarden voldoet, waarbij het argument “buitengewoon” is toegelicht en zal worden gewogen.

Tevens wordt nagegaan of ook anderszins geen bezwaren bestaan tegen het voorstel. Indien het bestuur akkoord gaat met het voorstel, wordt dit in de notulen van de bestuursvergadering vastgelegd.

6 Onderscheiding

Een lid van verdienste of erelid krijgt bij benoeming de daarbij behorende versierselen en het erelid tevens een oorkonde. Daarnaast wordt zijn of haar naam en de datum van de benoeming, t.w. de datum van het besluit van de ALV, vermeld in een register op de website.

7 Royement

Indien na verloop van tijd blijkt dat een lid van verdienste of erelid tijdens of na zijn of haar actieve periode strafbare feiten heeft gepleegd, kan het bestuur besluiten, al naar gelang de aard van de strafbare feiten en de periode waarin dit plaats vond, over te gaan tot royement van betreffend persoon.

Het lidmaatschap

Artikel 3

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de ledenadministratie namens de secretaris te verstrekken digitale aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: achternaam en voorletters, roepnaam, adres, geboortedatum, telefoonnummer en emailadres. Bij het verstrekken van dit formulier wordt een machtiging voor automatische incasso van de contributie ter invulling bijgevoegd.
2. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger.
3. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
4. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten worden bij de inlevering of inzending van het ingevulde aanmeldingsformulier middels automatische incasso geïnd.
5. Het bestuur draagt zorg voor een tijdige aanmelding van relevante leden bij de KNSB.
6. Slechts op goede gronden kan het bestuur een lidmaatschap na aanmelding weigeren.
7. Het lidmaatschap kan slechts beëindigd worden na schriftelijke of elektronische berichtgeving aan de ledenadministratie, uiterlijk **1 april** van het lopende boek/verenigingsjaar.

Rechten en plichten van leden

Artikel 4

Buiten de rechten en verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht op verzoek een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement digitaal te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten in de ledenvergadering.
3. Licentiehouders hebben, mits in het bezit van een abonnement van de KNSB, het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
4. Niet-licentiehouders, indien nodig in het bezit van een geldig abonnement, hebben toegang tot de trainingen.
5. Zij hebben het recht van vrije toegang tot bijeenkomsten en activiteiten van de vereniging, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur kenbaar te maken. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid, dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur bijtijds in kennis te stellen van de verandering van hun woonadres, hun e-mailadres en bankrekeningnummer.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie, licentie, baanpassen en overige door het bestuur vast te stellen eigen bijdragen.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNSB.
9. Het stemrecht van de fietsleden beperkt zich tot de bestuursverkiezing en de samenstelling fietscommissie

Bestuur

Artikel 5

1. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de ALV genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging;
2. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een schriftelijke stemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op 1 na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Bij de herstemming is de stem van de voorzitter bepalend.
3. Bestuursleden mogen geen betaalde functie vervullen binnen de vereniging.

Het Dagelijks Bestuur

Artikel 6

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen, welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

1. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven

- b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
2. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren conform de wettelijke voorschriften.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd.
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen.
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.
 - e. registreert de namen en adressen van leden van verdienste en ereleden
 - f. houdt het rooster van aftreden nauwgezet bij.
3. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging.
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de ALV goedgekeurde uitgaven.
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven.
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren.
 - e. brengt in de ALV verslag uit van de financiële status en overlegt daarbij de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Bestuursverkiezing

Artikel 7

1. Zie hiervoor artikel 13, lid 3 van de Statuten

Financiën

Artikel 8

1. Jaarlijks wordt door het bestuur een begroting voor het komende verenigingsjaar opgesteld van de benodigde inkomsten en de te verwachten uitgaven, mede afgestemd op de door het bestuur goedgekeurde commissiebegrotingen. De behandeling en definitieve vaststelling van deze begroting vindt, na overleg met de stemgerechtigde leden, plaats op de ALV.
2. In de ALV wordt jaarlijks op voordracht van het bestuur het bedrag vastgesteld, dat het bestuur bij het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen zonder toestemming van de ALV niet mag overschrijden. Dit behoudens de beperkingen beschreven in de statuten.
3. Het in lid 4 genoemde bedrag wordt vastgelegd in het reglement.
4. Vanaf vaststelling op de ALV en tot het moment van wijziging in een volgende ALV, is het in lid 3 genoemde netto bedrag vastgesteld op maximaal 10.000 Euro per investering.
5. Fondsen, vastgesteld door het bestuur, met een eigen bankrekening, kunnen alleen worden besteed met instemming van het gehele bestuur en /of ALV.

Kascommissie

Artikel 9

Conform artikel 17 lid 5 van de statuten worden door de ALV de leden van de kascommissie benoemd.

1. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden meerdere malen per jaar de kas, de saldi, de boeken en de bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
2. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen aan de ALV. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Overige commissies

Artikel 10

Behoudens de ALV kan het bestuur commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen. De betreffende commissie is verantwoordig schuldig aan het bestuur. Het bestuur kan om moverende redenen de samenstelling van de ingestelde commissie wijzigen en in bijzondere gevallen de commissie van (een deel van) zijn taakstelling ontheffen.

1. De financiële zaken, verbonden aan de taakstelling van ingestelde commissies, worden behandeld onder toezicht en welbevinden van het bestuur, in de persoon van de penningmeester.
2. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden vastgelegd: taak, bevoegdheid, werkwijze en eventuele periodieke verslaglegging aan het bestuur.

Kostenvergoeding

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd om aan leden, die op verzoek van het bestuur bijzondere taken ten gunste van de vereniging verrichten, een vergoeding te verstrekken voor (een deel van) de feitelijk gemaakte materiële kosten, zulks volgens vooraf bekende normen en voorwaarden.

Gebouwen van de vereniging

Gebouwen van de vereniging

Artikel 12

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen of sportaccommodaties aanwezig.
2. Bij het gebruik van clubgebouwen en/of accommodaties van andere verenigingen worden leden geacht daarnaast de plaatselijk gehanteerde huisregels na te leven.

Wedstrijden

Artikel 13

1. De daartoe aangemelde leden zullen door de Wedstrijdcommissie in kennis worden gesteld voor deelname aan een wedstrijd. Bij verhindering is het betreffende lid verplicht dit tenminste 24 uur van tevoren, met opgaaf van reden, te melden aan zijn trainer, respectievelijk de betrokken coach. Indien een deelnemer een sanctie opgelegd krijgt, door niet of niet op tijd afmelden, dan conformeert de vereniging zich aan deze beslissing.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een coach, aan te wijzen door de Wedstrijdcommissie. De coach is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd.

3. Ieder lid van onze vereniging kan deelnemen aan onze clubkampioenschappen, waarbij de regels van de KNSB van toepassing zijn. Niet-leden zijn uitgesloten van deelname aan onze clubkampioenschappen.
4. Kosten voor deelname zijn ten laste van de deelnemer en dienen vooraf te worden betaald.
5. Deelnemers dienen het kledingreglement van de Schaatsvereniging Lansingerland in acht te nemen.

Aansprakelijkheid van de leden

Artikel 14

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem/haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem/haar of hen, die de betreffende zaak het laatst heeft gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene wordt aangetoond.

Verzekeringen

Artikel 15

1. De vereniging heeft via de KNSB een drietal verzekeringen afgesloten, te weten: een ongevallenverzekering, een aansprakelijkheidsverzekering en een bestuursaansprakelijkheidsverzekering onder voorwaarden welke de KNSB met betrokken verzekeraars heeft afgestemd.

Communicatie

Artikel 16

1. Verenigingsmededelingen worden doorgegeven via de email, het clubblad, nieuwsbrief en/of de website van de vereniging.
2. De inhoud en strekking van de gepubliceerde artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. De daartoe door het bestuur aangewezen commissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van de verenigingsmededelingen, het onderhouden van de website en voor promotie van de vereniging en haar activiteiten.
3. Het plaatsen van een redactioneel stuk met commerciële inhoud wordt niet toegestaan, zo ook het gebruik maken van ledenbestanden, waaronder emailbestanden, voor commerciële doeleinden.

Sponsoring

Artikel 17

1. Het bestuur stelt de richtlijnen op voor het aangaan van sponsorcontracten.
2. Het bestuur kan besluiten namens de vereniging een sponsorovereenkomst aan te gaan met meerdere partijen.
3. Alle sponsoractiviteiten en kontakten hiertoe vinden plaats door de daartoe door het bestuur aangewezen personen .

Wijziging van het reglement

Wijziging van het reglement

Artikel 18

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de ALV, waartoe opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijziging van het reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping van een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.

2. Tenminste 14 dagen voorafgaande aan de vergadering moet een afschrift van de voorgedragen wijziging, voorzien van een relevante verklaring, in handen worden gegeven van de secretaris van de vereniging. De voorgestelde wijziging van het reglement dient als specifiek agendapunt in de vergadering te worden behandeld.
3. Een besluit tot wijziging van het reglement behoeft tenminste een 2/3 meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

Slotbepalingen

Slotbepalingen

Artikel 19

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden middels de daartoe beschikbare en gebruikelijke communicatiekanalen.
3. Dit reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking uiterlijk 14 dagen na goedkeuring en stemming door de ALV.

Aldus vastgesteld in de ALV van de vereniging de dato

Namens het bestuur van de vereniging:

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester